

**муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО

Совет школы

протокол № 1

«28» августа 2026г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1

от 28 августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ № 27

И.П. Кулина

приказ № 229

«01» сентября 2026г.



**Положение
о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 27 Тракторозаводского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2026г.;
- Федеральным законом №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в редакции от 20.02.2026г.;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» в редакции от 04.08.2026г.;
- Федеральным законом от № 182 от 23.06.2016 «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» в редакции от 04.07.2026г.;
- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями от 26.12.2024г.;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации № 30-51-914/16 от 15 декабря 2002 года «О минимальном объеме социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения от 27 марта 2025 г. N 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Распоряжением Правительства РФ от 28.05.2026 № 1272-р «Об утверждении Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2036 года»;
- Семейным кодексом РФ;
- Законом Волгоградской области от 31 октября 2002 года N 748-ОД «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Волгоградской области» с изменениями на 14.10.2025г.;
- Уставом МОУ СШ № 27 Тракторозаводского района Волгограда.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-психолого - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в

социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-психолого-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в МОУ СШ № 27 без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО;
- предупреждение негативных проявлений в среде обучающихся и на социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Другие термины и понятия применяются в соответствии с терминами и понятиями, закрепленными в законодательстве.

1.4. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности полученной информации и защиты персональных данных, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (Приложение 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в срок не более трех рабочих дней с момента поступления информации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в МОУ СШ № 27 (далее - Школа) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

3.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 7 дней или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца).

3.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

3.1.3. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

3.1.4. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

3.1.5. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность.
- бродяжничество или попрошайничество.

3.1.6. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение никотиносодержащей продукции (имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории образовательного учреждения).

3.1.7. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

3.1.8. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.1.9. Обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом РФ.

3.1.10. Приговор, определение или решение суда; постановление КДН и ЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

3.1.11. Имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, зависимое поведение, проявления экстремистских наклонностей (в том числе терроризм, интолерантность, неонационализм, действия, направленные на

возбуждение ненависти либо вражды (травля, кибербуллинг и т.п.).

3.1.12. Проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки).

3.1.13. Совершение самовольных уходов из семей.

3.1.14. Постановление КДН и ЗП о признании несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

3.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

3.2.5. Состоят на учёте в КДН, ПДН.

3.3. Общим основанием для учета несовершеннолетних является утвержденное руководителем МОУ СШ № 27 заключение по представлению Совета профилактики или по результатам проведенной проверки по существу поступивших жалоб, заявлений или других сообщений (Приложение 2).

4. Порядок учета несовершеннолетних в Школе

4.1. Поступившие в Школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора Школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Школе в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в Школе (Приложение 3) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в Школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

4.2. Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном и электронном носителе.

4.3. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в Школе в указанном в пункте 4.1 Положения случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.4. В случае поступления в Школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных п.3 Положения, при непосредственном выявлении сотрудниками Школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог Школы, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с Положением направляют руководителю Школы или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (Приложение 4).

4.4.1. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором Школы или Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

4.4.2. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога Школы (куратора) с оформлением индивидуального плана работы (мониторинга посещаемости, успеваемости, проведения профилактических бесед – не реже одного раза в месяц) и фиксацией результатов в журнале профилактической работы.

4.4.3. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

4.4.4. Решение директора Школы оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Решение Совета профилактики оформляется протоколом.

4.5. Решение об учете несовершеннолетнего в срок не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения Школе;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.6. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН и ПДН, индивидуальная профилактическая работа осуществляется Школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей. Взаимодействие оформляется через совместные планы работы, протоколы совещаний (в том числе межведомственных), информационные письма и иные документы, подтверждающие координацию деятельности субъектов системы профилактики.

4.7. В отношении несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором Школы. По инициативе Школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.8. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в Школе, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Школы и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Школе, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Школе (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Школе являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Школой;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения (минимум 2 месяца), в связи с улучшением ситуации.
- г) поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

5.2. В отношении несовершеннолетних, состоящих на учете КДН и ЗП, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.4. В отношении несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение 5) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору Школы или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

5.4.1. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Школы (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

5.4.2. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.4.3. Решение директора Школы оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

5.4.4. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.4.5. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Школы, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в срок не более пяти рабочих дней с момента принятия решения.

Приложение 1
к Положению о внутришкольном учете

**Форма учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся
(количественный состав)**

№	Категория несовершеннолетних	Количество
1	Состоящие на учете в КДНиЗП	
2	Состоящие на учете в ПДН	
3	Состоящие на внутришкольном учете (всего)	
4	Находящиеся в социально опасном положении (СОП)	
5	Из многодетных семей	
6	Из малообеспеченных семей	
7	Из неполных семей	
8	Опекаемые дети	
9	Дети-инвалиды	

Приложение 2
к Положению о внутришкольном учете

Форма заключения по результатам проверки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам проведенной проверки
по существу поступивших жалоб, заявлений или других сообщений

1. Дата поступления информации: _____
2. Источник информации: _____
3. Содержание информации: _____
4. Результаты проверки: _____
5. Выводы: _____
6. Предложения: _____

Дата составления: _____

Подпись лица, проводившего проверку: _____

Утверждаю:

Директор МОУ СШ № 27: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

тдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

ЖУРНАЛ УЧЕТА

отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся

[illegible]

Приложение 4
к Положению о внутришкольном учете

Форма представления о необходимости учета несовершеннолетнего

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о необходимости учета несовершеннолетнего
в МОУ СШ № 27

1. Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____
2. Дата рождения: _____
3. Класс: _____
4. Ф.И.О. родителей (законных представителей): _____
5. Адрес проживания: _____
6. Основания для постановки на учет (указать конкретные факты, подтвержденные документально): _____
7. Предлагаемые меры индивидуальной профилактической работы: _____

Дата составления: _____

Инициатор представления: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5
к Положению о внутришкольном учете

Форма представления о прекращении учета несовершеннолетнего

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о прекращении учета несовершеннолетнего
в МОУ СШ № 27

1. Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____
2. Дата рождения: _____
3. Класс: _____
4. Дата постановки на учет: _____
5. Основание для постановки на учет: _____
6. Результаты проведенной индивидуальной профилактической работы (с приложением подтверждающих документов): _____
7. Выводы и предложения: _____

Дата составления: _____

Инициатор представления: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)